

Allgemeine Bedingungen für Fortbildungsveranstaltungen der Hygieneberatung Enk

Anmeldung

Sie können sich per Post, Fax oder Email bei uns bzw. unseren Kooperationspartnern zu einer unserer Veranstaltung anmelden.

Sie erhalten dann die Anmeldebestätigung und die Rechnung.

Teilnehmerzahl

Die Anmeldungen sind in der Regel bis zum Start einer Veranstaltung möglich. Ausnahmen davon sind in den Programmflyern gesondert genannt.

Die Berücksichtigung der Teilnehmer erfolgt nach dem Zeitpunkt des Eingangs der Anmeldung.

Übersteigt die Zahl der Anmeldungen das Angebot an Teilnehmerplätzen, werden wir versuchen, eine alternative Veranstaltung anzubieten.

Kosten

Die Fortbildungsveranstaltungen sind in der Regel kostenpflichtig. Die Kosten sind vor Beginn der Veranstaltung fällig. Die Höhe der Kosten ergibt sich aus der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung.

Absagen, Verhinderung der Teilnehmer

Absagen der Teilnahme an Veranstaltungen können nur schriftlich akzeptiert werden.

Verhinderungen von Teilnehmerinnen und Teilnehmern sind unverzüglich mitzuteilen.

Besteht eine Warteliste, so können diese Personen berücksichtigt werden, die Absage ist dann für den ursprünglichen Teilnehmer kostenfrei. Existiert keine Warteliste, gilt nachfolgende Regelung:

Geht die Absage bis 4 Wochen vor der Veranstaltung bei uns ein entstehen für Sie dadurch keine Kosten.

Erfolgt die schriftliche Absage erst danach werden 50 % des Teilnahmeentgelts fällig.

Bei Nichtteilnahme ohne Absage werden 100% des Teilnehmerentgeltes fällig.

Die Absage von Seminaren aus einem unvorhersehbaren Grund (z. B. Erkrankung des Dozenten oder zu geringe Teilnehmerzahl) bleibt vorbehalten. In diesem Fall werden keine Kosten erhoben und die Teilnehmergebühren zurückerstattet.

Bereits begonnene Seminare (z. B. Veranstaltungsreihen) können in besonderen Fällen (z. B. Erkrankung des Referenten) ebenfalls abgesagt oder umgestaltet werden.

In diesem Fall werden nur die Kosten für die bis dahin besuchten Veranstaltungen erhoben.

Inhalt und Ablauf des Seminarprogramms sowie der Einsatz der Referenten können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung geändert werden. Wir bemühen uns grundsätzlich um Ersatztermine und -referenten.

Veranstaltungsorte

Die Veranstaltungsorte sind in den Veranstaltungsbeschreibungen genannt. Änderungen sind möglich und werden den Teilnehmerinnen und Teilnehmern rechtzeitig mitgeteilt.

Seminarzeiten

Seminarzeiten werden nicht generell festgelegt. Im Allgemeinen gelten jedoch folgende Zeiten:

Beginn um 08.30 Uhr

Seminarende um 15.30 Uhr

Detaillierte Zeiten einschließlich der geplanten Pausenzeiten ergeben sich aus dem am ersten Veranstaltungstage verteilten Detailprogramm.

Unterlagen

Arbeitsmaterialien und Schulungsunterlagen werden i.d.R. am ersten Veranstaltungstage auf elektronischem Wege oder als Download bereit gestellt. Die Kosten hierfür sind im Teilnahmeentgelt enthalten.

Teilnahmebescheinigung/Zertifikat

Nach Abschluss eines Seminars erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung / Zertifikat. Sofern eine Prüfung zum Ende des Seminars erfolgt zudem auch ein benotetes Zertifikat. Prüfungsgebühren werden z.Z. nicht erhoben.

Ärztliche Fortbildungspunkte werden sofern dies in der Programmbeschreibung ausgeführt ist unter den entsprechenden Voraussetzungen (z.B. Barcodeaufkleber) direkt an die jeweilige Institution weitergeleitet.

Stand 9/2016